

LATVIJAS DARTS ORGANIZĀCIJAS Ētikas un disciplinārlietu komisijas darbības nolikums

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā darbojas LATVIJAS DARTS ORGANIZĀCIJAS (turpmāk tekstā – LDO) Ētikas un disciplinārlietu komisija (turpmāk tekstā – Komisija).
2. Komisija tiek izveidota sekojošā veidā:
 - 2.1. LDO licencētie spēlētāji, kā arī citas Komisijas darbā ieinteresētās personas piesaka savu kandidatūru Komisijas locekļa vakancei, nosūtot pieteikumu elektroniski uz LDO valdes e-pastu: valde@latviadarts.com.
 - 2.2. LDO valde, pēc pieteikumu saņemšanas, ieceļ Komisijas locekļus. Ētikas komisijas sastāvā vienlaicīgi var būt ne mazāk kā 3 (trīs), bet ne vairāk kā 5 (pieci) locekļi.
 - 2.3. Atbilstoši 2019.gada 07.decembra LDO biedru kopsapulces lēmumam, par Komisijas priekšsēdētāju tiek iecelts LDO valdes loceklis Uldis Vrubļevskis. Komisijas priekšsēdētājam var būt vietnieks, kas pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus tā prombūtnes laikā.
 - 2.4. Gadījumā, ja LDO valde nav paspējusi iecelt Komisijas locekļus, bet ir saņemts rīkojums un/vai iesniegums, kas atbilst Komisijas kompetencei, Komisijas vārdā ar šī nolikuma 4.4.punktā minēto ierosinājumu LDO valdē vai biedru kopsapulcē vēršas Komisijas priekšsēdētājs vienpersoniski.
 - 2.5. Komisijas sēžu sasaukšanu organizē Komisijas priekšsēdētājs, ņemot vērā šajā nolikumā atrunātos speciālos nosacījumus.
3. Komisijas kompetencē ir:
 - 3.1. Priekšlikumu sniegšana un dalība LDO Ētikas kodeksa sagatavošanā un pilnveidošanā.
 - 3.2. Ētiska rakstura konfliktu analīze un risināšana.
 - 3.3. Iesniegumu izskatīšana un izvērtēšana.
 - 3.4. Atzinumu sniegšana LDO valdes locekļiem un biedriem par ētiska rakstura jautājumiem.
 - 3.5. LDO biedru, sacensību dalībnieku (sportistu) un/vai citu šautriņu mešanas sacensībās (sportā) iesaistīto fizisko vai juridisko personu, kuras pārkāpušas LDO Ētikas kodeksa noteikumus vai nav ievērojušas Pasaules Darts federācijas, Pasaules Antidopinga aģentūras, Latvijas Sporta federāciju padomes un/vai Latvijas Antidopinga biroja noteikumus, rīkojušās pretēji LDO statūtiem vai godīgas spēles (*Fair Play*) principiem vai pārkāpušas citas sporta ētikas prasības, izdarīto pārkāpumu izvērtēšana.
4. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 4.1. Savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju no sportā iesaistītajām personām, uz kurām attiecināms LDO Ētikas kodekss.
 - 4.2. Uzaicināt sportā iesaistītās personas, uz kurām attiecināms LDO Ētikas kodekss, uz Komisijas sēdi informācijas un priekšlikumu sniegšanai ētikas jomā.
 - 4.3. Lemt par priekšlikumiem, ētiku reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanu un uzlabošanu.
 - 4.4. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, vērsties LDO valdē vai biedru kopsapulcē ar ierosinājumu par sankciju piemērošanu sportā iesaistītai personai, uz kuru attiecināms LDO Ētikas kodekss un kas pārkāpušas LDO Ētikas kodeksa normas.
5. Lietvedība un darbs Komisijā tiek organizēts sekojošā veidā:
 - 5.1. Jautājuma izskatīšanu par sportā iesaistītās personas, uz kuru attiecināms LDO Ētikas kodekss, izdarītu LDO Ētikas kodeksa normu pārkāpumu var ierosināt:
 - 5.1.1. LDO valdes loceklis – ar tā izdotu rīkojumu;
 - 5.1.2. LDO biedra izpildinstitūcija vai pilnvarotais pārstāvis – ar motivētu iesniegumu;
 - 5.1.3. cita sportā iesaistīta persona, uz kuru attiecināms LDO Ētikas kodekss un kuras intereses tieši vai netieši tikušas aizskartas ar izdarīto pārkāpumu – ar motivētu iesniegumu.
 - 5.2. Persona, kas ierosina jautājuma izskatīšanu par LDO Ētikas kodeksa pārkāpumu, rīkojumu vai iesniegumu iesniedz Komisijas priekšsēdētājam, sacensību norises dienā vai arī tuvāko divu darbadienu laikā. Rīkojumu vai iesniegumu var iesniegt elektroniskā veidā, nosūtot to uz Komisijas priekšsēdētāja e-pasta adresi: uldis@latviadarts.com. Iesniedzotajam rīkojumam vai iesniegumam ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 04.septembra noteikumu Nr.588 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, kā arī Elektronisko dokumentu likuma un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprītes kārtība valsts

un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” normām un prasībām.

- 5.3. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdi sasauc Komisijas priekšsēdētājs 21 (divdesmit vienas) darba dienas laikā pēc rīkojuma vai iesnieguma saņemšanas.
 - 5.4. Komisijas priekšsēdētājs nodrošina pievienoto dokumentu nosūtīšanu Komisijas locekļiem ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms sēdes.
 - 5.5. Par sēdes veidu, norises laiku un vietu Komisijas priekšsēdētājs nosūta Komisijas locekļiem paziņojumu elektroniski vai informē mutiski ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms sēdes.
 - 5.6. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk par pusi no Komisijas locekļiem, izņemot šī nolikuma 2.4.punktā aprakstīto gadījumu.
 - 5.7. Komisija pieņem savus lēmumus ar klātesošo balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja, vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka, balsis.
 - 5.8. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs un tie kalpo par pamatu tālākai jautājumu izskatīšanai LDO valdes sapulcēs vai biedru kopsapulcēs, vai kā informatīvais materiāls tālākai darbībai, ja tā nolemj Komisija.
 - 5.9. Komisijas loceklis nedrīkst piedalīties Komisijas sēdē, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts jautājuma izskatīšanā.
 - 5.10. Komisijas sēdes protokolē, protokolā norādot:
 - 5.10.1. sēdes norises veidu, laiku un vietu;
 - 5.10.2. sēdes dalībniekus;
 - 5.10.3. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
 - 5.10.4. balsošanas rezultātus, norādot katra Komisijas locekļa balsojumu par katru lēmumu – “par”, “pret” vai “atturas”;
 - 5.10.5. pieņemtos lēmumus.
 - 5.11. Komisijas sēžu protokolus paraksta tie Komisijas locekļi, kuri piedalījušies attiecīgajā Komisijas sēdē.
 - 5.12. Komisijas sēdēs var tikt veikts sēdes audio ieraksts.
 - 5.12.1. Komisijas priekšsēdētājs pirms sēdes sākuma informē sēdes dalībniekus pa audio ieraksta veikšanu un izskaidro tiem tiesības atteikties piedalīties Komisijas sēdē, kurā tiek veikts audio ieraksts. Šajā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs lemj par audio ieraksta neveikšanu vai sēdes dalībnieka nepielaišanu piedalīties Komisijas sēdē;
 - 5.12.2. ja Komisijas sēdes dalībnieki neatsakās piedalīties Komisijas sēdē, kurā tiek veikts audio ieraksts, uzskatāms, ka sēdes dalībnieki ir devuši savu piekrišanu audio ieraksta veikšanai (arī klusējot).
 - 5.13. Komisija, ja tas ir nepieciešams, uz sēdi paskaidrojumu sniegšanai uzaicina personu, kura ierosinājusi jautājuma izskatīšanu, un personu, kuras izdarītais pārkāpums izvērtējams.
 - 5.14. Personai, kura ierosinājusi jautājuma izskatīšanu, un personai, kuras izdarītais pārkāpums izvērtējams, gadījumos, kad tās uzaicinātas uz Komisijas sēdi, ir tiesības sniegt skaidrojumus un izteikt savu viedokli, kā arī uz Komisijas sēdi uzaicināt vienu uzticības personu pēc savas izvēles. Ja personai, kuras izdarītais pārkāpums izvērtējams, pieprasa, Komisijai jānodrošina šīs personas un jautājuma izskatīšanu ierosinājušās personas uzklaušīšana dažādos laikos.
 - 5.15. Komisija, izskatot saņemto iesniegumu vai rīkojumu, pieņem lēmumu par lietas ierosināšanu vai atteikumu ierosināt lietu.
 - 5.16. Ierosinātu lietu Komisija izskata ne vēlāk kā nākamajā Komisijas sēdē pēc lietas ierosināšanas dienas un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 5.16.1. par lietas izbeigšanu;
 - 5.16.2. par ierosinājumu piemērot sankcijas un to ieteicamo raksturu.
 - 5.17. Jautājuma izskatīšana Komisijā nedz jautājuma ierosinātājam, nedz personai, kuras izdarītais pārkāpums izvērtējams, nerada citas sekas, kā vien tās, kas noteiktas attiecināmajos ārējos un iekšējos normatīvajos aktos.
 - 5.18. Komisija ievēro konfidencialitāti un fizisko personu datu aizsardzības prasības.
 - 5.19. Iesaistītās personas, LDO valde un biedri tiek iepazīstināti ar Komisijas lēmumu.
6. Komisijas atbildība:
 - 6.1. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā paredzēto funkciju izpildi.
 - 6.2. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību LDO Ētikas kodeksa normām un citu attiecināmo iekšējo un ārējo normatīvo aktu prasībām.
 7. Šo nolikumu pieņem un izmaiņas tajā apstiprina LDO valde. Nolikums un tā izmaiņas stājas spēkā to pieņemšanas dienā.

Saskaņots

Komisijas priekšsēdētājs:

personīgais paraksts

(paraksts)

Uldis Vrubļevskis