

BIEDRĪBAS "LATVIJAS DARTS ORGANIZĀCIJA" ĒTIKAS UN DISCIPLINĀRLIETU KOMISIJAS NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šis nolikums nosaka Biedrības „Latvijas Darts Organizācija” (turpmāk – LDO) Ētikas un Disciplinārlietu komisijas (turpmāk – Komisija) struktūru, darba organizāciju, uzdevumus, pienākumus, tiesības un atbildību.
- 1.2. Komisija tiek izveidota ar mērķi izskatīt un izvērtēt ar LDO Ētikas un uzvedības kodeksu un Disciplinārlietu noteikumu normu ievērošanu saistītos jautājumus, t.sk. veicināt un nodrošināt biedru, interešu grupu, dalībnieku un apmeklētāju (turpmāk – sacensību dalībnieki), amatpersonu, tiesnešu drošas un ētiskas uzvedības normu ievērošanu savstarpējā saskarsmē šautriņu mešanas sacensību laikā, gan ārpus tām.

2. Komisijas uzdevumi un tiesības

- 2.1. Komisijas uzdevumi ir:
 - 2.1.1. Izskatīt un izvērtēt radušās ētiska rakstura problemātiskas un neviennozīmīgas situācijas, iesniegumus, sūdzības un rakstveida informāciju par biedru, interešu grupu, sacensību dalībnieku, amatpersonu un tiesnešu rīcību, kas saistīta ar Ētikas un uzvedības kodeksa normu un Disciplinārlietu noteikumu ievērošanu;
 - 2.1.2. Sniegt LDO valdei atzinumu par konkrētās Ētikas un uzvedības kodeksa un/vai Disciplinārlietu noteikumu normas pārkāpuma ziņojuma faktu un sniegt rekomendācijas citos ar Ētikas un uzvedības kodeksu un/vai Disciplinārlietu noteikumu saistītos jautājumos, ar mērķi celt šautriņu mešanas kā sporta veida prestižu.
- 2.2. Komisijas tiesības ir:
 - 2.2.1. atbilstoši izskatāmajiem jautājumiem pieprasīt un saņemt informāciju no juridiskām un fiziskām personām;
 - 2.2.2. paskaidrojumu un informācijas sniegšanai uzaicināt uz Komisijas sēdēm ētikas normu pārkāpumā iesaistītās un citas personas;
 - 2.2.3. dot novērtējumu biedru, interešu grupu, sacensību dalībnieku, amatpersonu un tiesnešu rīcības atbilstībai LDO Ētikas un uzvedības kodeksa normām un Disciplinārlietu noteikumiem;
 - 2.2.4. Sniegt rekomendācijas LDO valdei citos ar Ētikas un uzvedības kodeksu un Disciplinārlietu noteikumu saistītos jautājumos.

3. Komisijas darba organizācija

- 3.1. Komisija ir neatkarīga savā darbā.
- 3.2. Komisijas sastāvā ir Komisijas priekšsēdētājs un ne vairāk kā četri komisijas locekļi.
- 3.3. Komisijas priekšsēdētāju apstiprināšanai LDO biedru sapulcē izvirza LDO valde un LDO biedru sapulce to apstiprina uz vienu gadu.
- 3.4. Komisijas priekšsēdētāja ierosināto komisijas locekļu sastāvu apstiprina LDO valde.
- 3.5. Komisija no locekļu vidus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē Komisijas priekšsēdētāja vietnieku.
- 3.6. Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) organizē komisijas sēžu sasaukšanu. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības.
- 3.7. Komisijas priekšsēdētāja pamata pienākumos ietilpst:
 - 3.7.1. organizēt un vadīt Komisijas darbu atbilstoši šim nolikumam;
 - 3.7.2. nodrošināt Komisijas sēžu protokolēšanu;

- 3.7.3. sagatavot Komisijas lēmumu iesniegšanai LDO valdei;
- 3.7.4. sniegt ziņojumu LDO valdei, pēc tās pieprasījuma par Komisijas sēdē izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem;
- 3.7.5. Ziņot par Komisijas darbu un pieņemtajiem lēmumiem LDO biedru sapulcē.
- 3.8. Komisijas sēdes ir slēgtas, ja vien komisija nenolemj, ka sēde ir atklāta. Komisijas sēdes tiek organizētas klātienē vai attālināti.
- 3.9. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 3 komisijas locekļi. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu, atklāti balsojot. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss).
- 3.10. Komisijas sēdes tiek protokolētas atbilstoši lietvedības noteikumiem un tiek noformēts atzinuma veidā. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, visi komisijas locekļi un protokolētājs.
- 3.11. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt Komisijas pieņemtajam lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli.
- 3.12. Iesniegumus par biedru, interešu grupu, sacensību dalībnieku, amatpersonu un/vai tiesnešu ētikas un uzvedības pārkāpumiem var iesniegt galvenajam tiesnesim sacensību vietā vai elektroniski uz LDO Ētikas komisijas elektronisko pasta adresi – etika@latviadarts.com.
- 3.13. Izskatot saņemto iesniegumu, visos gadījumos tiek pieņemts lēmums par lietas ierosināšanu vai atteikumu ierosināt lietu. Komisija lēmumu pieņem 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā iesnieguma, informācijas vai sūdzības saņemšanas, nosūtot pieņemto lēmumu informācijai LDO Valdei. Ja Komisijas lēmums ir lietas ierosināšanas atteikums, tad savā lēmumā Komisija pamato atteikuma iemeslus, un ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā nosūta lēmumu atteikt ierosināt lietu apstiprināšanai LDO Valdei. Ja Komisija ierosina lietu, tad par to tiek informēts iesnieguma vai sūdzības iesniedzējs, persona par kuras rīcību ir ierosināta lieta un lūgts personai 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt paskaidrojumus Komisijai par lietas ierosināšanas faktu. Ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no lietas ierosināšanas dienas, Komisija lemj par papildus paskaidrojumu saņemšanas lietderību, nepieciešamību uzaicināt kādu no personām klātienē sniegt paskaidrojumus, ja informācija nav pietiekoša, lai objektīvi izvērtētu lietu pēc būtības, vai pieņem lēmumu, kuru ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, iesniedz Valdei apstiprināšanai un lēmuma izpildes nodrošināšanai.
- 3.14. Komisijas loceklis nevar piedalīties lēmuma pieņemšanā, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts iesnieguma vai sūdzības izskatīšanā (personīgi, interešu konflikta gadījumā un citiem būtiskiem apstākļiem, kas var radīt šaubas par viņa objektivitāti).
- 3.15. Komisija, ja tas ir nepieciešams, uz sēdi uzaicina personu, kura iesniegusi sūdzību (iesniegumu) vai personu, par kuru iesniegta sūdzība (iesniegums). Komisijas priekšsēdētājs uzaicina minētās personas uz Komisijas sēdi, nosūtot paziņojumu pa elektronisko pastu ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas pirms sēdes.
- 3.16. Personai, kura iesniegusi sūdzību (iesniegumu) un personai, par kuru iesniegta sūdzība (iesniegums), ir tiesības izteikt savu viedokli. Ja attiecīgā persona pieprasa, Komisijai jānodrošina personas uzklauššana dažādos laikos. Personas, par kuru iesniegta sūdzība (iesniegums), atteikšanās sadarboties ar Komisiju ētikas dilemmas risināšanā ir ētikas normu pārkāpums.
- 3.17. Komisija, izvērtējot katru konkrēto gadījumu, var sniegt LDO valdei sekojošu ieteikumu gala lēmuma pieņemšanai:
 - 3.17.1. Atzīt, ka izskatāmais jautājums nav Komisijas kompetencē. Ja Valde atzīst, ka izskatāmais jautājums nav Komisijas kompetencē, tā 5 (piecu) darba dienu laikā par to informē sūdzības vai iesnieguma iesniedzēju. Valde ar savu lēmumu var uzlikt par pienākumu Komisijai ierosināt lietu un izskatīt to pēc būtības, ja, Valdes ieskatā, izskatāmais jautājums atbilst nolikumā noteiktajam un ir Komisijas kompetencē;
 - 3.17.2. Piekrist, ka nav konstatēts LDO Ētikas kodeksa vai disciplinārlietu nolikuma pārkāpums. Šajā gadījumā Valde par to 5 (piecu) darba dienu laikā informē sūdzības vai iesnieguma iesniedzēju, norādot, ka par šo lēmumu var iesniegt apelācijas sūdzību Valdei 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma nosūtīšanas dienas;
 - 3.17.3. Konstatēt personas rīcības neatbilstību ētikas un uzvedības kodeksam un ieteikt personai ievērot spēkā esošās ētikas normas. Valde par pieņemto lēmumu 5 (piecu) darba dienu laikā informē sūdzības vai iesnieguma iesniedzēju, norādot, ka par šo lēmumu var iesniegt apelācijas sūdzību Valdei 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma nosūtīšanas dienas;
 - 3.17.4. Izteikt brīdinājumu par konkrētu ētikas normu neievērošanu, norādot iespējamās sekas par atkārtotu pārkāpuma iestāšanos vai piemērot disciplinārlietu noteikumos noteikto soda mēru. Valde par pieņemto lēmumu 5 (piecu) darba dienu laikā informē sūdzības vai iesnieguma

iesniedzēju, norādot, ka par šo lēmumu var iesniegt apelācijas sūdzību Valdei 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma nosūtīšanas dienas.

- 3.18. Komisija savā darbā ievēro konfidencialitāti. Ar Komisijas lēmumu tiek iepazīstinātas tikai lietā iesaistītās personas. Lēmumu par Komisijas lēmuma publiskošanu pieņem LDO valde katrā gadījumā atsevišķi.
- 3.19. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību Ētikas un uzvedības kodeksa un disciplinārlietu noteikuma normām, iekšējo un ārējo tiesību aktu prasībām.

4. Citi noteikumi

- 4.1. Ja persona nepiekrīt LDO Valdes gala lēmumam par LDO ētikas un uzvedības kodeksa un/vai disciplinārlietu noteikumu pārkāpumu, tad viņai ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt LDO Valdei atkārtotu iesniegumu (apelāciju), kurā persona norāda savu argumentāciju, kāpēc nepiekrīt konkrētajam lēmumam. Iesniegums tiek nosūtīts uz elektronisko pasta adresi valde@latviadarts.com.
- 4.2. LDO valdes priekšsēdētājs atkārtota iesnieguma (apelācijas) izskatīšanai, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas, sasauca ārkārtas valdes sēdi, kurā tiek pieaicināts Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 4.3. LDO valde, kopā Komisijas priekšsēdētāju vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieku, atkārtoti izskata personas iesniegumu (apelāciju) un pieņem gala lēmumu konkrētā lietā: LDO valde un komisijas priekšsēdētājs vai priekšsēdētāj vietnieks pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienādu balsu skaita gadījumā izšķiroša ir valdes priekšsēdētāja balss. Šis lēmums ir galīgs un nav pārsūdzams - un nosūtāms iesnieguma (apelācijas) iesniedzējam 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no lēmuma pieņemšanas dienas.